

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE ELEKTRONSKEGA VPISNEGA LISTA ZA VPIS V ŠTUDIJSKO LETO 2014/15

S pošto na dom ste prejeli podatke in navodila za prevzem digitalne identitete za vstop v Študentski informacijski sistem VIS preko katerega boste elektronsko izpolnili vpisni list.

V nadaljevanju je opisan postopek vpisa.

V informacijski sistem VIS vstopite preko povezave »Visokošolski informacijski sistem« na spletni strani Fakultete za šport Univerze v Ljubljani ([www.fsp.uni-lj.si](http://www.fsp.uni-lj.si)) ali direktno prek povezave <https://visfsp.uni-lj.si>.

Na strani, ki se vam odpre, pod *Prijava v VIS* vnesite vaše **uporabniško ime** (prejeli ste ga po pošti) in **geslo** (ki ste ga določili sami po navodilih za prevzem digitalne identitete) ter potrdite vnos.

1. Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS, v meniju na levi strani izberite *Vpis / Vpisni list*.
2. Izpolnite vsa polja v vpisnem listu. Prosimo vas, da vpišete vašo **elektronsko pošto in številko mobilnega telefona** zaradi lažjega in hitrejšega obveščanja o morebitnih spremembah predavanj, izpitnih rokov,... **Davčno številko** obvezno potrebujemo na osnovi 8. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL, ki se nanaša na zavarovanje študentov za primere poškodbe pri delu in poklicne bolezni (17. člen in 49. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in 20. člen in 154. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).

Pri izbiri predmetov upoštevajte naslednja navodila:

### **Športno treniranje, 1. letnik:**

- Šport A: izbrati morate tisti šport, za katerega ste poslali športno anamnezo in ga izbrali pred vpisom.

### **Kineziologija, 1. letnik:**

- Izbirni predmet 8: pred izpolnjevanjem si preberite predstavitev izbirnih predmetov na spletni strani (Opis splošnih izbirnih predmetov za program Kineziologija).

3. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list in izbiri predmetov, potrdite vnos z **gumbom Potrdi**.
4. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so podatki točni, jih še enkrat potrdite s pritiskom na gumb **Potrditev**.
5. Vpisni list morate nato natisniti – v meniju izberite *Vpisni list / Tiskanje* in nato gumb **Natisni vpisni list**. Ko se vpisni list natisne, preglejte, če so vsi vneseni podatki točni, in se nanj podpišite. V kolikor se vpisujete na izredni študij, morate natisniti in podpisati še pogodbo o izobraževanju, kar storite s pritiskom na gumb **Natisni priloge**.
6. Pravilno izpolnjen vpisni list skupaj z vso zahtevano dokumentacijo, navedeno na vabilu k vpisu, ki ste ga prejeli s pošto na dom, prinesite k vpisu v Študentski referat ob napovedanem terminu, kjer bomo potrdili vaš vpis in vam izdali potrdila o vpisu.

Še nekaj splošnih navodil/opozoril pri elektronskem izpolnjevanju vpisnega lista:

**TISKANJE:** 1) V meniju izberite *Vpisni list / Tiskanje* (izredni študentje morate natisniti tudi dva izvoda pogodbe). 2) Pripravite tiskalnik ter izberite gumb Natisni. 3) Natisnjeni vpisni list preglejte, podpišite ter prinesite z ostalo dokumentacijo v referat.

**PRENOS PODATKOV:** Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

**VNOS PODATKOV:** Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem. Podatke lahko spremenite le tam, kjer to informacijski sistem omogoča.

**NAPAKE PRI VNOSU:** Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite **le enkrat** ter potrdite vnos podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), **napako popravite na natisnjenem vpisnem listu** ter se poleg popravka podpišite. Popravke bo vnesel referat ob prejemu vašega vpisnega lista.

**ZAKLJUČEK VNOSA:** Pri vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z gumbom Potrdi. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, še enkrat izberite gumb Potrdi, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

**POSODABLJANJE PODATKOV O ŠTUDENTU:** Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov med študijskim letom (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) **pisno sporočiti Študentskemu referatu**. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.

**Vaši podatki so v informacijskem sistemu dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte.**

Julij, 2014  
Študentski referat