

VPISI:

V 3. LETNIK VSP

za študijsko leto 2010/11

Vpis za študente z odobrenim vpisom, ki čakajo na sklep Upravnega odbora

v petek, 22. oktobra 2010, ob 8h v predavalnici A

Pri vpisu VSI obvezno potrebujete:

- Indeks
- Študentsko izkaznico
- Potrdilo o plačilu **vpisnih stroškov: 32,12 EUR** (18,69 EUR vpisnina in 13,43 EUR zavarovanje)*

*V vpisnini je všteto: nalepka za študentsko izkaznico; prispevek za informacijski sistem UL in njenih članic, ki ga uporabljajo študenti; prispevek za letno članarino za knjižnice UL, CTK in NUK. Poleg tega stroški vpisa vključujejo tudi pavšalni prispevek za zdravstveno zavarovanje za l. 2010 iz 17. In 18. čl. ZZVZZ, ki znaša: 4,34 EUR in prispevek za zavarovance iz 26. člena ZPIZ – 1, ki znaša 9,09 EUR, v skladu s 1. odstavkom 11. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi v Ljubljani.

Podatki za plačilo: TRR: **01100-6030708477**, sklic: **100-1102**

POMEMBNO: Zaradi narave študija **se mora vsak študent tudi nezgodno zavarovati** (zavarovanje sklene sam, pri zavarovalnici, ki si jo izbere)!

KAKO BO POTEKAL VPIS?

1. Prvi del vpisa opravite z računalnika od doma (oz. kateregakoli drugega kjer lahko dostopate do e-Študenta 3G), po spodnjih navodilih.
2. Natisnjen, izpolnjen in podpisan vpisni list vložite v kuverto (A4 ali A5) z napisanim vašim imenom in priimkom, skupaj z ostalimi zahtevanimi dokumenti (indeks, štud. izkaznica, potrdilo o plačilu vpisnine) **oddajte v predavalnici A, v petek ob 8. uri.**

Opombi:

Če ste izpolnili vpisni list pa ga ne morete natisniti, ga boste izpolnili v predavalnici, nato pa vložili v kuverto in, skupaj z ostalimi dokumenti, oddali.

Študenti, ki ste bili nazadnje **brez statusa**, ne morete sami izpolniti vpisnega lista. Vpisni list boste izpolnili v predavalnici ter ga, skupaj z ostalimi zahtevanimi dokumenti, vložili v kuverto ter oddali.

Navodila za elektronski vpis:

- Prijavite se v sistem e-Študent 3G.
- Vnesete sliko: za vnos slike v osnovnem meniju izberite »**Podatki/Kontaktne podatke**«. V razdelku »Slika« s klikom na gumb »Brskaj« izberete ustrezno sliko s področja na svojem računalniku (slika kot za dokumente, format jpg ali jpeg, manjša od 200 KB) in jo potrdite s klikom na gumb »Vstavi sliko«. S tem je slika naložena, vidite jo tudi nad menijem pri vaših podatkih.
- Izberete **Vpisni list, Vnos/popravljanje**.
- Kliknete vpis 2009/10.
- Pregledate že vpisane podatke, jih dopolnite ali popravite (**obvezno** morate imeti vpisano **davčno številko!**).
- Na dnu vpisnega lista kliknete **Predmetnik** in v njem, v okviru tipa predmeta »**Izbirni**« prenesete v desno okno izbirni predmet, ki ga usmerjate od prvega letnika naprej in še isti predmet s podaljškomo »praksa« (primer: TMŠT Aerobika in TMŠT Aerobika – praksa). Prenesti morate torej dva predmeta;
- Kliknete gumb »Potrdi«, nato »Prekliči«, da se vrnete v vpisni list.
- Kliknite gumb »Potrdi« na dnu vpisnega lista .
- Kliknete gumb »Izpis« (dobite vpisni list v PDF formatu in ga natisnete ter podpišete).

Študentski referat

PRODEKAN

za pedagoško dejavnost

prof. dr. Stojan Burnik, l.r.

Datum: 20. 10. 2010